（別記様式－８）

審査対象期間の追加事由（予定管理・担当・照査技術者）

　　会社名： ○○○○

　　　　　　　　　　　予定○○技術者名： ○○ ○○

○○○○業務に従事する配置予定○○技術者の休業状況は下記のとおりです。

記

【予定○○技術者】

|  |  |
| --- | --- |
| 審査対象期間の追加 | 有　・　無　（どちらか一方を記載すること） |
| 審査対象期間の追加  理由及び配置予定技術者の休業期間等 | 【追加理由：以下の該当する理由を○で囲むこと】  ①産前休業・②産後休業・③育児休業・④介護休業  【休業期間】  ①令和○年○月○日～令和○年○月○日まで（○年○ヶ月）  ②令和○年○月○日～令和○年○月○日まで（○年○ヶ月）  ③令和○年○月○日～令和○年○月○日まで（○年○ヶ月）  ④令和○年○月○日～令和○年○月○日まで（○年○ヶ月）  合計期間（○月○ヶ月）  延長期間（○年） |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務における各方式の試行要領の手引き参照。